



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI - GARIBALDI - LEONE"

76015 Trinitapoli - Via Cairoli 78 Cod. Mecc.: BTIC8AF002 – C.F. 90126880724

Tel.: 0883/631182 – 0883/631144 Tel. Dirigente Scolastico 0883/632458

E-mail: btic8af002@istruzione.it web - P.E.C. : btic8af002@pec.istruzione.it

www.icgaribaldileone.edu.it - www.direzionedidatticadonmilani.edu.it



Prot. Vedi Segnatura

Al Personale della scuola

All'albo Pretorio della scuola

Alla sezione Bandi e gare di Amministrazione Trasparente

AVVISO PUBBLICO

Rivolto al personale interno all'Istituzione scolastica per l'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (art. 32, comma 8 lettere a) e b), del D. Lgs 81/2008)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Premesso** che il D.Lgs. n. 81/2008, in particolare, l'art. 17 comma 1 lettera b), individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP;
- Visto** Dlgs 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 7 comma 6 contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di individuare esperti per particolari attività;
- Visti** I seguenti articoli del Dlgs 81/08:
- art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione (SPP);,
 - art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
 - art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- Visti** Gli allegati A e I dell'Accordo Stato- Regioni del 2016;
- Considerato** che il Consiglio di Stato con sentenza n. 2464 del 14.5.2014 ha dichiarato che nella P.A. la designazione del RSPP da parte del Datore di Lavoro è una scelta discrezionale, confermando quanto previsto dalla legge all'art. 17, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (il Datore di Lavoro non può delegare la scelta dell'RSPP, l'invalidità della delega rafforza il rapporto fiduciario della designazione);
- Ritenuto** di voler comunque individuare con procedura pubblica il personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di R.S.P.P. (art. 32, c. 8 lettere a) e b), del D. Lgs. 81/2008);
- Visti** gli artt. 43-44-45 del D.I. 129/2018 (Nuovo Regolamento di contabilità-norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività);
- Vista** la propria determina prot.n. 1078 del 02/03/2023, di avviare la procedura di selezione di persona qualificata ad assumere l'incarico di RSPP;

EMANA

Il seguente avviso per la selezione di persona esperta alla quale affidare l'incarico di Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione.

RT. 1 – OBIETTIVI E OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico.

Il compito specifico del RSPP consiste nella "individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi, elaborazione e individuazione delle misure di protezione e prevenzione, elaborazione delle procedure di sicurezza delle varie attività aziendali, proposizione di programmi di informazione e formazione" (D.Lgs. 81/2008, art. 33). L'R.S.P.P., in qualità di responsabile del SPP, dovrà programmare, gestire, sovrintendere, coordinare e monitorare, gli interventi propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D. Lgs 81/2008.

Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali ha i seguenti compiti:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI - GARIBALDI - LEONE"

76015 Trinitapoli - Via Cairoli 78 Cod. Mecc.: BTIC8AF002 – C.F. 90126880724

Tel.: 0883/631182 – 0883/631144 Tel. Dirigente Scolastico 0883/632458

E-mail: btic8af002@istruzione.it web - P.E.C. : btic8af002@pec.istruzione.it

www.icgaribaldileone.edu.it - www.direzionendidatticadonmilani.edu.it



- C. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
- D. proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- E. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D. Lgs 81/2008;
- F. fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D. Lgs 81/2008.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione coordina il SPP e "costituisce per il datore di lavoro il riferimento per la valutazione, la programmazione e la consulenza in materia di salute e sicurezza sul lavoro".

Pertanto, in dettaglio le prestazioni richieste sono:

- Supporto al Datore di lavoro nell'aggiornamento/revisione dei documenti esistenti di valutazione dei rischi ai sensi dell'art 28 del D.Lgs. 81/08, il quale chiarisce che la valutazione dei rischi deve riguardare tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato, secondo i contenuti dell'accordo europeo dell'8 ottobre 2004, e quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, nonché quelli connessi alle differenze di genere, all'età, alla provenienza da altri Paesi". La valutazione dei rischi deve riguardare anche i rischi biologici, in particolare da contagi;
- Verifica /modifica/aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso) comprese le planimetrie e la segnaletica;
- Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare all'Ente proprietario dell'edificio, ai sensi dell'art. 18, comma 3 dell'art. 64 del D. Lgs. n. 81/2008;
- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti normativi e operativi relativi alla sicurezza e redazione eventuale di un cronoprogramma di adeguamento;
- Sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei rischi;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Verifica dell'adeguatezza della segnaletica antinfortunistica e di quella per la sicurezza in generale sia orizzontale che verticale;
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi nella scuola;
- Trasmissione alle Amministrazioni competenti delle comunicazioni di legge ai fini degli adeguamenti alle norme di sicurezza;
- Predisposizione di materiale informativo per i lavoratori, per gli alunni e per terzi che sono autorizzati all'accesso;
- Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendi terremoto, evacuazione e sui rischi connessi all'attività svolta;
- Formazione generale di n. 12 ore per il personale sprovvisto di relativo certificato, con verifica finale, secondo i contenuti indicati nell' Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011;
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica, in numero non inferiore a 2 all'anno;
- Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
- Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
- Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi, del Registro delle Manutenzioni, se obbligatori;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI - GARIBALDI - LEONE"

76015 Trinitapoli - Via Cairoli 78 Cod. Mecc.: BTIC8AF002 – C.F. 90126880724

Tel.: 0883/631182 – 0883/631144 Tel. Dirigente Scolastico 0883/632458

E-mail: btic8af002@istruzione.it web - P.E.C. : btic8af002@pec.istruzione.it

www.icgaribaldileone.edu.it - www.direzionendidatticadonmilani.edu.it



- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari in relazione ad opere e forniture che comportino rischi di interferenza;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e alunni e per terze persone;
- Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
- Assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza;
- Incontri periodici con il D.S. ed il Rappresentante della Sicurezza;
- Ogni altro adempimento collegato alla funzione di R.S.P.P. di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

ART. 2 – DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'incarico è affidato fino al 31.08.2024, a partire dalla firma del contratto d'incarico. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico/contratto come previsto dalla L. 62/2005, art. 23;

ART. 3 - REQUISITI E COMPETENZE

Gli interessati che intendono partecipare alla presente procedura selettiva dovranno, a pena di esclusione, dichiarare di essere in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la candidatura, dei seguenti requisiti:

- Possesto di cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
- Godimento di diritti politici e civili;
- Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- Possesto dei titoli prescritti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 , in particolare:
 - Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008 e dagli Allegati A e I dell' Accordo Stato-Regioni per la quale è previsto l'esonero dalla frequenza ai corsi come riportato dall'Allegato A e Allegato I Accordo Stato-Regioni 2016;
 - i titoli di studi previsti dal comma 2 del citato art. 32, integrati da un attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento di cui al c. 2, secondo periodo, dell'art. citato, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1;
 - Gli attestati di frequenza resi conformi all'originale per i Moduli A/ B (Macrosettore di attività ATECO n. 8) e C, previsti dall'Accordo Stato - Regioni del 7 luglio 2016, laddove necessari.

ART. 4 – CRITERI PER LA REDAZIONE DELLA GRADUATORIA DI SELEZIONE

La selezione avverrà sulla base dei titoli culturali e professionali posseduti e dell'offerta economica

TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI

| TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI | PUNTI | TOTALE PUNTI |
|---|-------|--------------|
| Diploma di Laurea indicato al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/08, per il quale è previsto l'esonero dalla frequenza ai corsi come riportato dall'Allegato A e Allegato I Accordo Stato-Regioni 2016 ; | | |
| Altre tipologie di diplomi di Laurea integrati da attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento - c. 2 art. 32 D.Lgs. n. 81/2008- di specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alla attività lavorative, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo nonché da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 (moduli A , B e C – Accordo Stato-Regioni 2016); | | |
| Diploma di Istruzione Secondaria Superiore integrato da attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento - c. 2 art. 32 D.Lgs. n. 81/2008- di specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi all'attività lavorative, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso | | |



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI - GARIBALDI - LEONE"

76015 Trinitapoli - Via Cairoli 78 Cod. Mecc.: BTIC8AF002 – C.F. 90126880724

Tel.: 0883/631182 – 0883/631144 Tel. Dirigente Scolastico 0883/632458

E-mail: btic8af002@istruzione.it web - P.E.C. : btic8af002@pec.istruzione.it

www.icgaribaldileone.edu.it - www.direzionendidatticadonmilani.edu.it



| | | |
|---|--|-----------|
| articolo nonché da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 (moduli A , B e C - Accordo Stato-Regioni 2016); | | |
| crizione agli albi professionali da almeno 7 anni | | |
| crizione albo esperti di prevenzione incendi Min.Interno | | |
| cente di ruolo che opera in una pluralità- min 5- di altre scuole in qualità di Rspp nell'anno scolastico di riferimento del bando | | |
| Per ogni anno di incarico quale Rspp in scuole (max 10 punti) | | |
| Per ogni anno di incarico quale Rspp in Enti Pubblici (max 10 punti) | | |
| Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto (max 10 punti) esclusi quelli necessari per coprire l'incarico | | |
| Per ogni specializzazione conseguita coerente con il profilo richiesto (max 10 punti) | | |
| Per ogni docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto (max 10 punti) | | |
| TOTALE PUNTI | | 10 |

MODALITA' DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

All'offerta più bassa vengono riconosciuti 20 punti

A tutte le altre offerte verranno riconosciuti i punti così calcolati =
$$\frac{20 \times \text{offerta più bassa}}{\text{offerta da esaminare del candidato}}$$

Non verranno prese in considerazione le offerte superiori a euro 500,00.

L'Istituto si riserva la facoltà di dar luogo al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta idonea e conveniente oppure di non procedere, a suo insindacabile giudizio, nella procedura o ad aggiudicare ad alcuno, questo senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Qualora sia stata presentata una sola offerta, ritenuta valida, idonea e conveniente, non si procederà all'attribuzione del punteggio, limitandosi il dirigente a verificare la validità, l'idoneità e la convenienza dell'unica offerta ricevuta.

L'incarico ai pubblici dipendenti è subordinato al rilascio dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza del concorrente ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/01.

t. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

tutti gli interessati, **attesa l'urgenza**, dovranno far pervenire all'Istituto Comprensivo Don Milani – Garibaldi – Leone entro e non oltre le ore **09:00 del 17 OTTOBRE 2024**, tramite posta certificata: btic8af002@pec.istruzione.it, con in calce la dicitura **DOMANDA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE DEL SISTEMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Don Milani – Garibaldi – Leone secondo il modello allegato al presente bando (Allegato 1);
- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- scheda di autovalutazione dei titoli (Allegato 2);
- offerta economica (Allegato 3);
- fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI - GARIBALDI - LEONE"

76015 Trinitapoli - Via Cairoli 78 Cod. Mecc.: BTIC8AF002 – C.F. 90126880724

Tel.: 0883/631182 – 0883/631144 Tel. Dirigente Scolastico 0883/632458

E-mail: btic8af002@istruzione.it web - P.E.C. : btic8af002@pec.istruzione.it

www.icgaribaldileone.edu.it - www.direzionedidatticadonmilani.edu.it



La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria. Non saranno considerate valide le domande trasmesse in maniera diversa da quanto indicato.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi, prima di assegnare l'incarico.

RT. 6- COMPENSO

Per le prestazioni sopra descritte, a conclusione del servizio, dopo verifica dell'effettivo svolgimento, all' R.S.P.P. sarà corrisposta la somma massima di euro 500,00 dalla lettera d'incarico fino al 31/08/2025 comprensiva di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione, compresa l'iva se dovuta;

RT. 7- ISTRUTTORIA E SCELTA DEL CONTRAENTE

La valutazione dei curricula sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico. Successivamente sarà predisposta la graduatoria provvisoria, avverso la quale è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione, trascorsi i quali sarà pubblicata la graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Prima del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà presentare la documentazione di cui ha dichiarato il possesso, attribuendosi il relativo punteggio, e dovrà presentare, se tenuto, l'attestato di formazione per Responsabile S.P.P. ai sensi del D. Lgs. 195/03.

L'aggiudicazione verrà portata a conoscenza mediante pubblicazione in albo pretorio e in amministrazione trasparente.

ART. 8 OBBLIGHI A CARICO DELL'ALTRO CONTRAENTE

L'altro contraente si obbliga al rispetto delle disposizioni del presente avviso, del contratto che seguirà e di quelle del Codice civile in materia di prestazione d'opera. Inoltre, si obbliga ad osservare le norme sul Trattamento dei dati personali, per le informazioni di cui venisse a conoscenza nello svolgimento dell'incarico;

ART. 9 -RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto si risolve in tutti i casi disciplinati dal codice civile in materia di prestazione d'opera.

ART. 10 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del Dlgs n. 196 del 30/06/2003 come modificato in applicazione del GDPR UE 2016/679, i dati personali saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui verranno custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA.

ART. 11 - DIFFUSIONE

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione: all'Albo Pretorio dell'Istituto, in Amministrazione trasparente e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web dell'istituzione scolastica

ALLEGATI:

1. MODELLO DI DOMANDA (ALLEGATO 1)
2. SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI (ALLEGATO 2)
3. OFFERTA ECONOMICA (ALLEGATO 3)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT. ROBERTA LIONETTI
(firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005)