



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ GARIBALDI-LEONE”

76015Trinitapoli - Via Pirandello, 19 Cod. Mecc.: FGIC87500D – C.F.: 90101490721

Tel. e Fax: 0883/631182– Tel. Dirigente Scolastico 0883/632458

E-mail: fgic87500d@istruzione.it web - P.E.C. : fgic87500d@pec.istruzione.it



[www.icgaribaldileone.edu.it](http://www.icgaribaldileone.edu.it)



Prot. e data (vedi segnaturo)

All'albo

Atti

## Avviso Pubblico

**Oggetto:** Avviso pubblico selezione personale interno all'istituzione scolastica e in subordine al personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche e successivamente al personale esperto esterno per l'affidamento dell'incarico di “Responsabile della protezione dei dati personali” (*Data Protection Officer – DPO*) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679. 1 ANNO

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge n. 59 del 15 marzo 1997, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il D.P.R. n.275 dell'8 marzo 1999, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

**VISTO** il D.Lgs n.165 del 30 marzo 2001, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

**VISTO** il D.I. n.29 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il D.Lgs. n.50 del 18 maggio 2016, “Codice dei contratti pubblici” e successive integrazioni e modifiche;

**VISTO** il regolamento di istituto volto a disciplinare le attività istruttorie e contrattuali inerenti il reclutamento degli esperti esterni adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del del 07/02/2019

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)”, che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) e in particolare la sezione 4:

Articolo 37 - Designazione del responsabile della protezione dei dati

Articolo 38 - Posizione del responsabile della protezione dei dati

Articolo 39 - Compiti del responsabile della protezione dei dati;

**VISTE** le Linee-guida sui responsabili della protezione dei dati (RPD) del “Gruppo di lavoro art. 29 per la protezione dei dati” istituito dalla Direttiva 95/46/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 ottobre 1995, del 13 dicembre 2016 - Versione emendata e adottata in data 5 aprile 2017, 16/IT WP 243 rev.01;

**VISTE** le Nuove FAQ sul Responsabile della Protezione dei dati (RPD) in ambito pubblico (in aggiunta a quelle adottate dal Gruppo art. 29 in Allegato alle Linee guida sul RPD) (15 dicembre 2017);

**VISTO** che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il Responsabile della protezione Dati «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

**RECEPITO** che le predette disposizioni prevedono che il Responsabile della protezione Dati «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento, oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**CONSIDERATE** al fine dell'attuazione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD), le priorità operative indicate dal Garante per la Protezione dei Dati Personali (GPDP):

1. designazione del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD, italianizzazione dell'acronimo equivalente DPO, Data Protection Officer, art. 37-39);
2. istituzione del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons. 171);
3. notifica delle violazioni dei dati personali (“data breach”, art. 33 e 34) nonché la necessità mettere in atto gli ulteriori elementi attuativi introdotti dal RGPD;

**VISTO** che l'Istituzione scolastica è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD ed è tenuta ad adempiere a quanto prescritto dal RGPD;

## EMANA

Il presente Avviso pubblico di selezione, che ha per oggetto l'assegnazione dell'incarico di Responsabile della Protezione Dati (RPD- DPO, *Data Protection Officer*) e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni in quanto previsto dal RGPD.

### Art.1

#### Descrizione e caratteristiche della prestazione

Le caratteristiche della prestazione oggetto dell'Avviso devono corrispondere alla descrizione di seguito esposta e il RPD dovrà ottemperare a quanto previsto nel Regolamento UE in epigrafe e in dettaglio. In particolare, dovrà:

1. informare e fornire consulenza al titolare e al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
3. fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento e i relativi adempimenti(art.35);
4. essere punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
5. fare da riferimento e cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali (GPDP), fungere da punto di contatto con lo stesso GPDP per questioni connesse al trattamento dei dati, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art.36 e eventualmente, consultare il GPDP di propria iniziativa per qualunque questione;
6. predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons. 171), avviando, quanto prima, la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione, e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di trattamento svolte) funzionali all'istituzione del registro. La ricognizione sarà l'occasione per verificare anche il rispetto dei principi fondamentali(art.5), la liceità del trattamento (verifica dell'idoneità della base giuridica artt.6,9 e 10) nonché l'opportunità dell'introduzione di misure a protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione (*privacy by design e by default*, art. 25), in modo da assicurare, la piena conformità dei trattamenti in corso (cons.171);
7. collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art 33 e 34);
8. formare tutto il personale incaricato, Dirigente scolastico, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, personale ATA e personale docente, a tempo indeterminato e determinato, in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto;
9. dar corso – in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati- alla piena attuazione del RGPD, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni;
10. nell'eseguire i propri compiti, considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento e assumere piena responsabilità in relazione alle iniziative avviate e fatte avviare all'Istituzione scolastica con il suo consenso ovvero con sue direttive, tenuto conto della natura, nell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità dell'incarico. Per lo scopo, il soggetto individuato dovrà essere titolare prima dell'incarico di polizza assicurativa professionale stipulata per l'incarico di che trattasi.

### Art.2

#### Caratteristiche del RPD

Il RPD dovrà:

1. possedere: un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento; qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master e corsi di studio professionale.

2. Adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse.

### **Art.3**

#### **Durata dell'incarico**

L'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD-DPO) decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di 1 anno dal 20/06/2023 al 19/06/2024.

### **Art. 4**

#### **Istanza – procedura di selezione**

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico istanza di partecipazione alla selezione entro le ore 12.00 del giorno 13/06/2023, utilizzando una delle seguenti modalità.

- a) in busta chiusa riportante la dicitura: "Avviso pubblico selezione per il reclutamento di RDP-DPO", consegnandola direttamente presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica;
- b) tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [fgic87500d@pec.istruzione.it](mailto:fgic87500d@pec.istruzione.it) avente per oggetto "Avviso pubblico selezione per il reclutamento di RDP-DPO"

Le domande dovranno pervenire entro la suddetta scadenza; saranno escluse dalla procedura di selezione le domande prive degli allegati obbligatori e/o consegnate ovvero pervenute successivamente al suindicato termine di presentazione delle istanze.

Le offerte dovranno essere corredate da:

1. Istanza di partecipazione (allegato 1)
2. Scheda di autovalutazione titoli (allegato 2)
3. Offerta economica (Allegato 3)
4. Dichiarazione di assenza di incompatibilità e di conflitto di interesse per la copertura dell'incarico (Allegato 4)
5. curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
6. Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale e/o partita IVA, comune di residenza, indirizzo e recapito;
2. di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;
3. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
4. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento. Il Dirigente Scolastico si riserva, altresì, di condurre controlli a campioni al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

L'esame delle candidature sarà effettuato da una apposita Commissione, con il compito di verificare e valutare i requisiti e i titoli.

Il Dirigente Scolastico si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali.

### **Art.5**

#### **Criteri di valutazione e assegnazione dell'incarico**

L'assegnazione dell'incarico avverrà in base all'esito della redazione di elenchi graduati sulla base dei seguenti criteri:

<b>Titolo culturali</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento + 4 anni di esperienza nel settore della tutela dei dati personali come Libero Professionista e/o dipendente con esperienze documentate nella redazione di piani di sicurezza Privacy (redazione DPS o piano di disaster Recovery)	20
Laurea Triennale + 4 anni di esperienza nel settore della tutela dei dati personali come Libero Professionista e/o dipendente con esperienze documentate nella redazione di piani di sicurezza Privacy (redazione DPS o piano di disaster Recovery)	15
Diploma di scuola secondaria di secondo grado + 4 anni di esperienza nel settore della tutela dei dati personali come Libero Professionista e/o dipendente con esperienze documentate nella redazione di piani di sicurezza Privacy (redazione DPS o piano di disaster Recovery)	10
<b>Master e/o Corsi di specializzazione inerenti l'incarico</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Master e/o Corsi di specializzazione coerente con l'incarico, della durata minima di 1 anno o 1.500 ore e 60 CFU o titoli equipollenti (sivaluta un solo titolo).	4
<b>Esperienze lavorative</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
2 punti per ogni precedente esperienza presso istituzioni scolastiche in materia di protezione dei dati personali.	Max 20
2 punti per ogni precedente esperienza presso enti pubblici, aziende con riferimento al trattamento dei dati e/o alla sicurezza informatica.	Max 10
<b>Certificazioni/attività di docenza</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
2 punti per la certificazione di lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno B2.	2
5 punti per ogni attività di docenza presso enti pubblici e/o Master in materia di protezione di dati personali.	Max 20
<b>Esperienze professionali nel settore Informatico</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
1 punto per ogni esperienza professionale relativa alla redazione di piani di disaster recovery o prestazione di servizi connessi alla redazione del DPS (Documento programmatico per la sicurezza dei dati) per le scuole o le pubbliche amministrazioni negli ultimi 15 anni.	Max 8
<b>Pubblicazioni e convegni</b>	<b>PUNTEGGIO</b>

1 punto per ogni pubblicazione, intervento a corsi, convegni comerelatore, attinenti l'incarico.	Max 6
<b>Offerta economica</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Importo offerta economica incarico annuale (in cifre e in lettere)	10
Totale	100 punti

Il punteggio dell'offerta economica sarà calcolata come segue:

$$P1 = \frac{O(\min)}{O(i)} * P(\max)$$

Dove:

P (1) è il punteggio economico del singolo partecipante

O (min) è l'offerta migliore tra quelle pervenute

O (i) è l'offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio

P (max) è il punteggio economico massimo

In caso di discordanza dell'offerta in cifre e in lettere sarà considerata dall'amministrazione quella più vantaggiosa.

Saranno effettuate n. 3 graduatorie, una per il personale interno all'istituzione scolastica, una per il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche, e una per il personale i professionisti non in servizio presso altre istituzioni scolastiche.

L'incarico sarà attribuito dando priorità prima al personale in servizio presso l'I.C. Garibaldi-Leone di Trinitapoli, in subordine al personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche e per ultimo, in assenza delle precedenti candidature, al personale estraneo all'amministrazione.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura che abbia tutte le competenze e i titoli richiesti nel presente avviso.

Eventuali dichiarazioni mendaci saranno perseguite a norma di legge.

## **Art.6**

### **Modalità di pubblicizzazione e impugnativa**

L'esame delle domande sarà effettuato da una commissione all'uopo costituita. La stessa attribuirà i punteggi a ciascun candidato; quest'ultimi saranno graduati in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo quanto indicato nell'art.5, a parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro 5 giorni dalla sua pubblicazione all'albo on line.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

## **Art.7**

### **Corrispettivo offerto**

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso di selezione, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio preposto, per l'attribuzione dell'incarico.

**Compenso massimo previsto: € 650,00** annuali omnicomprensivo degli oneri di legge oggetto di offerta al ribasso, per il quale sarà stipulato apposito contratto, da corrispondersi per anno, al termine dell'attività, entro 30 gg dalla presentazione di specifica relazione finale sulle prestazioni svolte.

## **Art. 8**

### **Informativa ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e dal GDPR 679/2016**

Ai sensi del GDPR 679/2016, l'Istituzione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione della suddetta attività, e comunque, in applicazione del predetto dovuto a successive modifiche ed integrazioni. Il titolare del trattamento è il Dirigente scolastico.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.Leg.vo n. 196/2003 e dal GDPR 679/2016.

## **Art. 9**

### **Pubblicità**

Il presente Avviso e le relative graduatorie verranno affissi all'Albo dell'Istituto

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*  
*Dott.ssa Roberta Lionetti(\*)*

*\*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*